

SKRIV  
– EN MIKRO –  
BOK

Siw C. Christiansen





SKRIV  
– EN MIKRO –  
BOK

Siw C. Christiansen

## SKRIV EN MIKROBOK

av Siw C. Christiansen

© Stjerneforlaget 2024

2. utgave juni 2024

[stjerneforlaget.no](http://stjerneforlaget.no)

ISBN 978-82-93638-14-8 (E-bok, PDF)

Også utgitt som

ISBN 978-82-93638-15-5 (Trykt bok)

ISBN 978-82-93638-12-4 (E-bok, EPUB)

Omslagsdesign og sats: Bokhjelpen.no

Innhold fra denne boka kan ikke kopieres uten avtale med Stjerneforlaget eller Kopinor, interesseorganisasjonen for rettighetshavere til åndsverk.

Ansvarsfraskrivelse: Forfatteren er hverken økonom, skatteekspert eller jurist. Leseren oppfordres til å gjøre egne undersøkelser om forhold som kan ha økonomiske eller juridiske konsekvenser.

*Til deg som vil gjøre en forskjell.  
Ikke bare i eget liv og virke, men også i andres.  
Skriv en mikrobok!*



# INNHold

MIKRO-INTRO.....	9
Del 1: HVA ER EN MIKROBOK? .....	11
Kapittel 1: Min definisjon.....	13
Kapittel 2: Minstekravet.....	15
DEL 2: GODE GRUNNER TIL (IKKE) Å SKRIVE MIKROBOK .....	17
Kapittel 3: Fordeler på 3 områder .....	19
Kapittel 4: Finn motivasjonen og overvinn motstanden.....	25
Kapittel 5: Grunner til IKKE å skrive en mikrobok.....	27
DEL 3: SLIK KAN DU GJØRE DET.....	31
Kapittel 6: Planlegge .....	33
Kapittel 7: Skrive .....	39
Kapittel 8: Redigere.....	41
MIKRO-SLUTT.....	47
OM FORFATTEREN OG SKRIVECOACHEN.....	49
RESSURSER.....	52



# MIKRO-INTRO

Mange kvier seg for å skrive bok fordi de tror de må skrive et omfattende verk. Tanken på alt arbeidet kan virke overveldende. Men hva om jeg forteller deg at det ikke trenger å ta måneder eller år?

Du kan faktisk fullføre en bok i løpet av en arbeidsuke eller en helg. I alle fall hvis du skriver en mikrobok og følger de profesjonelle rådene her.

Ikke bare er denne boka et konkret eksempel på en mikrobok. Den vil også veilede deg fra idé til ferdig bokmanus. Forutsetningen er at du leser hele boka, noe som vil ta deg 20–25 minutter.

Les gjerne alt innholdet i én eller to økter. Da får du raskt en forståelse av hva en mikrobok er, og hva den kan gjøre for deg og dine fremtidige lesere.

Siden dette er en sakprosabok, vil den først og fremst være et eksempel på hvordan man kan skrive en fagbok eller selvutviklingslitteratur. Likevel kan flere av prinsippene anvendes dersom du ønsker å skrive en fortelling i mikrobokform.

Uavhengig av din bakgrunn eller livserfaring har du verdifull kunnskap som du kan dele med andre. Mange søker etter din innsikt og ekspertise for å kunne leve et enklere og mer meningsfullt liv.

Du kan dele dine tanker og erfaringer på en effektiv måte i verden gjennom å skrive. Start med å lese videre, og skap din egen mikrobok om kort tid.

Siw C. Christiansen  
forfatter & skrivecoach

# DEL 1: HVA ER EN MIKROBOK?



## Kapittel 1: Min definisjon

En mikrobok er en kort bok som en gjennomsnittlig leser kan fullføre i løpet av én leseøkt. Gjerne i løpet av en halvtimes tid. Dette er ikke en absolutt regel, men et anslag.

Men hvor lang er en bok som kan leses på rundt 30 minutter? Det kommer an på hvem som leser, og hvor interesserte de er i innholdet. Her vil jeg antyde at de fleste kan lese 4000–6000 ord på en halv time.

Hvor mange boksider det utgjør, vil variere med størrelsen på boksidene, skrift og layout. Derfor er det enklere å snakke om antall ord framfor sidetall.

En mikrobok kan enten lære bort noe eller være en fortelling. Den kan også være en kombinasjon av fakta og fortellinger. Mikroboka kan være utgitt i ulike formater – som en papirbok, en e-bok eller en lydbok.



## Kapittel 2: Minstekravet

Lesetiden eller antall ord er ikke det viktigste kravet. Det er mer en følelse av at det faktisk er en bok. Innholdet i en sakprosabok må gå dypere enn en artikkel, men samtidig kunne leses og fordøyes raskere enn det vi vanligvis forbinder med en bok.

Skriver du en fortelling, bør den være fullstendig og ha en avslutning. Ellers vil leseren føle seg snytt. Kanskje lurer du på hva som er forskjellen på en mikroroman og en lang novelle. Jeg tenker at forskjellen kanskje ikke er så stor, men at en novelle ofte blir utgitt sammen med andre noveller eller med andre tekster, mens en mikroroman er en selvstendig bok.

Skriver du en kunnskapsbok, er det viktig å svare på de aller viktigste spørsmålene leseren måtte ha om temaet. Det holder ikke bare å svare på hva og hvorfor, men du må også å si noe om hvordan.

Denne boka er et eksempel på hva en slik kunnskapsbok kan være. Du vil få svar på de aller viktigste spørsmålene dine om hva en mikrobok er, og hvorfor det er nyttig å skrive og lese en. Målet er også at du får vite hvordan du skriver din egen mikrobok hvor du deler din mest verdifulle kunnskap.

## DEL 2: GODE GRUNNER TIL (IKKE) Å SKRIVE MIKROBOK



## Kapittel 3: Fordeler på 3 områder

Det er minst like mange fordeler å skrive en mikrobok som å skrive en lengre bok. Det er i alle fall mange flere fordeler å skrive den enn å la være å skrive bok.

### *1. For deg personlig*

Å skrive en mikrobok er en overkommelig oppgave for de aller fleste. Du kan skrive den i løpet av en helg eller en liten uke. Det vil altså være en mye kortere jobb enn en tradisjonell papirbok på 150–300 sider (rundt 30 000–70 000 ord).

Noe av det vanskeligste ved å skrive en lengre bok, er å holde orden på ideer, tanker og å strukturere teksten, samt å ikke gjenta seg selv. I en kort bok er det mye lettere å holde oversikt.

Mange føler at de må ha med alt de vet når de skriver en lang bok. De overvurderer hvor mye man bør ha med. Det er lett å gå i den fella – uansett hvilken sjanger du skriver i.

Når du har begrenset med plass, er det lettere å fokusere på ett tema. Du innser at du kan skrive flere bøker om andre temaer som du også er lidenskapelig opptatt av. Særlig når du har greid å fullføre din første bok og har knekt mikrobok-koden.

Når du vet at du kan skrive mikrobok i løpet av kort tid, er det lettere å satse på én idé framfor en annen. Det er mye verre hvis du har satt av 6–12 måneder til et større bokprosjekt og finner ut at du har valgt feil idé.

En av de største fordelene med å skrive en bok, er at du blir mer bevisst på hva du ønsker å formidle og hvorfor. Du tar et valg om hva du vil fordype deg i. Og så synker du ned i innholdet ditt.

Bokskrivning er også en fantastisk måte å strukturere tanker på. Det gir en oversikt og en følelse av ro som jeg synes det er vanskelig å finne på andre måter. Og selv om det «bare» er en mikrobok, får jeg den samme gode følelsen.

Når du skriver kort om et tema, er det også større sjanse for at du får fram de viktigste poengene. Jo flere ord man bruker om samme tema, desto større sjanse er det for at leseren blir overveldet og ikke ser hovedpoengene.

Å skrive en mikrobok gir deg trening i å uttrykke deg kort og konsist – noe du har bruk for både privat og profesjonelt.

## *2. For deg profesjonelt*

Å skrive bok gir deg også en rekke fordeler profesjonelt. Det gir deg status både som forfatter og ekspert. Du viser at du har fordypet deg og reflektert grundig rundt temaet når du til og med har gitt ut en bok om det.

Skriver du om noe som er knyttet til en virksomhet du driver eller vil drive, er det enda flere fordeler.

Aller først er en mikrobok et fantastisk visittkort. Både i forhold til kunder og fremtidige samarbeidspartnere. De får anledning til å se hvem du er, og hva du kan bidra med. Og de vil garantert huske deg bedre enn om du ga dem et tradisjonelt visittkort. Hvis du i tillegg

skriver noe som er til inspirasjon eller hjelp, har du samtidig bevist at du er i stand til å gi noe av verdi.

Selv om en mikrobok selges rimelig, kan du allikevel tjene en del penger på den – spesielt hvis du kombinerer boka med kurs eller konsultasjoner. De aller fleste forfattere kombinerer nemlig boksalg med andre produkter og tjenester. Derfor vil jeg ikke påstå at du kan skrive en mikrobok og lene deg tilbake mens pengene renner inn av seg selv. Men jeg vil si at den er ideell å kombinere med andre produkter og tjenester. Og det er en mulighet for at din mikrobok kan selge godt hvis du treffer med innholdet.

### *3. Fordeler for leserne*

Skriver du for å inspirere, trøste, vekke glede eller dele kunnskap, vil også leseren ha stor glede av din bok. Det er ikke uten grunn til at visjonen til forlaget mitt, Stjerneforlaget, er denne:

*Bøker som gjør leserne til stjerner*

Jeg håper at du også vil gjøre dine lesere til stjerner!

Leserne kan nyte godt av din mikrobok på flere måter. Den kan gi dem aha-opplevelser og verdifulle innsikter. Med en kort bok er det større sjanse for at de forstår hovedpoenget.

En annen fordel er at en mikrobok er spisset mot et bestemt tema. Kundene trenger ikke kjøpe en tykk bok for å få svar på det de er mest nysgjerrige på. De kan kjøpe en bok om akkurat det de ønsker å lese om.

En mikrobok kan være et rimelig alternativ til kurs eller coaching. Den kan inneholde verdifulle råd og tips som leseren kan benytte seg av for å oppnå det hen ønsker seg. Videre gir det leseren anledning til å fordype seg i ro og fred, og til å vurdere om kurs eller coaching kan være aktuelt etter hvert.

Det er en stor sjanse for at leserne vil komme seg gjennom en mikrobok. Altfor mange kjøper bøker og kurs de aldri fullfører. Jeg undrer meg over hva det gjør med selvfølelsen og selvtilliten deres. Mikrobøker gir lesere sjansen til å fullføre noe de starter på. Det kan igjen bygge større selvtillit og en bedre selvfølelse.

Din mikrobok hjelper de rette menneskene med å finne deg. Om du hjelper dem med å mestre utfordringene sine eller gir livet deres mer

mening, vil de ønske å bli bedre kjent med deg. En bok kan være det første steget mot å bygge en verdifull relasjon. Og du kan velge å invitere leserne til å ta kontakt, hvis du ønsker det.

## Kapittel 4: Finn motivasjonen og overvinn motstanden

Nå som vi har sett på gode grunner til å skrive en mikrobok, kan du reflektere litt rundt hvilke fordeler som er viktigst for deg.

Er det en eller flere av disse grunnene som motiverer deg til å starte med bokskrivning? Og ikke minst til å fullføre? Hvilke av dem da? Skriv det gjerne ned for deg selv, slik at du husker det.

Du vil trenge motivasjon for å fullføre en mikrobok. For det vil dukke opp hindringer. La oss se på noen av dem allerede nå. Da er du bedre forberedt når motstanden kryper inn. For det vil den. Men du kan overvinne den.



## Kapittel 5: Grunner til IKKE å skrive en mikrobok

Selv om en mikrobok er forholdsvis enkel å skrive, må du gjennom mange av de samme prosessene som når du skriver en lengre bok.

Å skrive en mikrobok handler ikke bare om hva som skjer på papiret. Det handler i stor grad om hva som skjer inne i deg. Selv med et bittelite prosjekt vil du bli utfordret som menneske og forfatter.

Om du ikke har skrevet bøker før, skal du samtidig bygge en identitet som forfatter. Det krever at du må gjennom en reise som fører deg opp på håpets fjelltopper og ned i tvilens mørkeste daler. Du vil føle at du ikke er noen forfatter, og at du ikke har det som skal til. Det er helt normalt. Til og med profesjonelle forfattere får den følelsen innimellom.

Underbevisstheten din vil gi deg motstand i prosessen. Hindringene

kan komme i form av distraksjoner og tanker om at andre ting haster mer. Men en mikrobok tar deg bare noen få dager å lage. Motstanden handler ofte om noe mer enn at man har det travelt. Og det å kaste seg ut i skrivingen kan trigge frykten.

Noen er livredde for å fullføre en bok. De tror verden vil endre seg dramatisk og engster seg for hvordan livet kommer til å se ut etterpå. Mange frykter den kritikken de kan få når de blir synlige og deler ordene sine.

Andre igjen blir skuffet når de innser at en ferdig bok sjelden utgjør noen dramatisk forskjell i omverdenen. Kanskje er det en eller annen bekjent som kommer med kritikk. Folk kan bli kritiske når du har gjort det som mange bare går rundt og drømmer om. Men er det én eller noen få kritikere som skal få styre motivasjonen, eller er det alle leserne som venter på din bok?

Selv om jeg nå har advart deg om at det kan være utfordrende å skrive en mikrobok, håper jeg at du fremdeles har lyst.

Hva har du å tape?

Ikke så veldig mye.

Du vil lære noe verdifullt uansett om du fullfører eller ikke. Uansett

om boka blir vellykket eller ikke. For prosessen er like verdifull som resultatet. Om ikke enda mer verdifull.

**Mikrobok-skrivingen er ikke for dem** som ønsker å leve i illusjonen om å bli forfatter uten å seriøst prøve. Det er heller ikke for dem som ikke er villige til å modnes og utvikle seg både som skrivere og mennesker.

Jeg håper at du fremdeles har lyst til å skrive en mikrobok. For nå skal vi se nærmere på hvordan du kan gjøre det.



## DEL 3: SLIK KAN DU GJØRE DET

*Det er mange veier til å skrive en mikrobok.*

*Har du ikke gjort det før, er det nyttig å følge profesjonelle tips og råd. Prøv deg fram og gjør det som fungerer for deg. Vær åpen og modig!*

## Kapittel 6: Planlegge

Aller først vil jeg anbefale deg å planlegge og sortere det viktigste innholdet som du ønsker å ha med.

Mange skriver i vei uten å planlegge, og så mister de oversikten. Etter å ha skrevet en del sider, blir de overveldet og gir opp.

Dette kan også skje når du skriver en mikrobok. Det er lett å miste oversikten hvis man ikke har en plan før man begynner å skrive på bokmanuset.

Mange av dem jeg har coachet, pleide å være skeptiske til å bruke tid på planlegging. Men ingen av dem har angret på at de gjorde det. Tvert imot. Samtlige vil starte sitt neste bokprosjekt med å planlegge framfor å skrive i vei.

Du kan gjerne skrive ned ideer, tanker og formuleringer uten å planlegge. Men se på det som research – en måte å få bevissthet rundt hva som kan være med. Ikke tenk at dette eller disse dokumentene er bok. Tenk heller at det er bakgrunnsmateriale som du kan hente ideer, formuleringer eller til og med noen avsnitt fra til selve bokmanuset.

Begynn med blanke ark, bokstavelig talt, når du er klar på ideen og vinklingen på stoffet. Hvordan du kan bli klarere på det, skal vi se på nå.

### *Lag en arbeidstittel*

Et av mine viktigste planleggings-tips er å lage en arbeidstittel tidlig i prosessen. Den trenger ikke være perfekt, det er derfor vi kaller det en arbeidstittel. Den vil gi deg større klarhet i hva boka skal handle om.

Når du jobber med å lage en tittel, blir du også klarere på innholdet ditt. Derfor anbefaler jeg deg å bruke tid på den. Vær kreativ og formulér gjerne tittelen som et spørsmål.

## **Eksempler på arbeidstitler formulert som spørsmål:**

1. Hvordan skrive en mikrobok?
2. Hvordan få bedre regnskapsrutiner?
3. Hvordan få mer energi?

Du trenger ikke å ha tittelen formulert som et spørsmål på den ferdige boka. Men det er nyttig for deg å vite hvilken problemstilling du skal svare på.

Hvis du bestemmer deg for én problemstilling, er det lettere å lykkes med bok.

Husk at arbeidstittelen bare er en start. Du kan endre den etter hvert.

## **Eksempler på hvordan arbeidstitlene over kan bli som ferdige boktitler:**

1. Skriv en mikrobok
2. Rå regnskapsrutiner – mer overskudd
3. Fra sliten til struttende – 5 rutiner for mer energi

Test gjerne ut tittelen på noen som er i målgruppa. Det er supert om du

får kritiske spørsmål til hva boka skal handle om. Da blir du klokere på hva du ønsker å formidle.

### *Lag en kort disposisjon*

Når du har funnet en arbeidstittel, kan du ta steget videre og utvide ideen din til en kort disposisjon.

Lag en disposisjon som fyller mindre enn en A4-side, gjerne bare en halv side. Det vil gjøre det klarere for deg hva som er viktigst for deg å formidle.

Mange tror at det å lage en disposisjon er en omvei eller merarbeid. Men disposisjonen er faktisk starten på skrivingen av selve boka. Og du vil spare masse tid på å jobbe grundig med den først.

## *Eksempel på disposisjon*

### RA REGNSKAPSRUTINER – MER OVERSKUDD

#### **Del 1. Hvilke regnskapsrutiner trenger man å ha for å få full oversikt?**

Daglige og ukentlige rutiner

Månedlige og kvartalsvise rutiner

Halvårlige og årlige rutiner

#### **Del 2. Hvorfor er det viktig å ha regnskapsrutiner?**

Få/beholde oversikt på flere områder

Oppnå mer overskudd – både mentalt og på konto – og hvordan

Lære seg det viktigste om økonomi og regnskap

Være en god leder for virksomheten

#### **Del 3. Hvordan etablere regnskapsrutiner på en enkel måte?**

Fem faktorer for å lage gode rutiner

Hvordan følge opp rutinene og forbedre dem

Hjelp hvis man står fast

Disposisjonen over ser enkel ut. Men det krever en del klarhet for å kunne skrive den.

Det kan ta deg fem minutter å skrive en lignende. Du kan også bruke flere uker, måneder eller til og med år. Jo mer uklar og usikker du er på ideen, desto lengre tid vil du bruke på å finne en god disposisjon.

Å sette av tid til å få klarhet er den beste investeringen du kan gjøre. Synes du det er vanskelig å gjøre det alene, søk veiledning. Vi er flere som kan hjelpe deg med det.

Når du har en disposisjon som kan fungere, er du klar for å skrive en mikrobok!

## Kapittel 7: Skrive

Noen føler seg slett ikke klare til å skrive. De føler at de mangler noe. At de må ta nok et kurs eller ekstra utdanning. Det de fleste mangler, er mot. Mot til å sette uperfekte ord på papiret. Tåle at setninger og avsnitt ikke er bra nok for en ferdig bok. Ennå.

Akkurat som billedkunstnere skisser opp et motiv før de maler, trenger forfattere å lage et førsteutkast. Teksten er langt fra perfekt. Akkurat som et maleri bygges opp lag for lag, må man gjøre det samme med en bok.

Å tørre å skrive dårlig er nyttig å trene på. Øve seg på progresjon framfor perfektjon. I stedet for å sitte og stirre på et blankt dokument, er det bedre å kaste seg ut i det.

Har du laget en god disposisjon, vil det bli enklere å skrive. Disposi-

sjonen bidrar til at du er tryggere på at du får med deg det viktigste. Det gir overskudd til å lage et godt innhold.

I første omgang er det viktigst å få med det du trenger for å svare på problemstillingen. Godt språk og rettskriving kommer i andre rekke. Det er grenser for hva man kan greie å tenke på samtidig.

Skriv i visshet om at du skal redigere teksten senere. Den tiden kommer tidsnok da du skal ta fram den konstruktive kritikeren og jobbe grundig med ord, setninger og avsnitt. Men først må det viktigste av innholdet på plass.

## Kapittel 8: Redigere

Når du har latt teksten ligge noen dager, kan du lese gjennom og begynne å bearbeide den. Å redigere er å trekke fra og legge til det teksten trenger for å bli leservennlig. Her kan du spare mye tid og energi ved å starte med makroredigering.

### *Makroredigering*

I løpet av makroredigeringen skal du sjekke om du har med deg det du ønsker av innhold, og om det er noe som strengt tatt ikke trenger å være med. Husk at det skal være en mikrobok og ikke en murstein som inneholder alt du tenker, kan og har lest om et tema.

Det er normalt å ta flere runder med manuset på dette nivået. Glem språk og rettskriving foreløpig. Det er dumt å kaste bort tid på ord og setninger som kanskje ikke får være med til slutt.

På makronivå dobbeltsjekker du at innholdet dekker det tittelen lover. Hvis du lagde en god disposisjon og fulgte den noenlunde, vet du at du har det viktigste på plass.

Det hender ofte at det dukker opp ideer i etterkant. Få det med. Og samtidig – hold deg til det aller viktigste. Vær kresen – det vil spare leseren din for mye tid og energi, og de vil takke deg for det!

På makronivå kan du også se om språket er tilpasset målgruppa. Tenk gjerne på en konkret leser. Da er det enda lettere å engasjere og å gjøre deg forstått. Skriver du til en kollega med samme fagbakgrunn, vil du bruke flere fagbegreper og kanskje være litt mer formell enn om du skriver til en nybegynner som du ønsker å ha en litt mer vennlig tone med.

### **Få tilbakemelding**

Du kan også be testlesere om å gi tilbakemelding på innhold og språk.

Forstår de poengene dine og alle uttrykkene du bruker?

Testleserne skal ikke gi tilbakemelding på skrivefeil og tegnsetting – det har du ikke jobbet med ennå. De skal si noe om hvor enkelt det

er å oppfatte det du vil formidle. Og om de blir engasjerte. Gjerne også hvorfor/hvorfor ikke de blir det.

Noen vil ha bruk for en redaktør eller en skrivecoach som kan gi profesjonelle og konstruktive tilbakemeldinger. Start gjerne samarbeidet allerede på disposisjonsnivå. Det sparer deg mye arbeid og penger på sikt. Å bruke en profesjonell veileder er også en god investering hvis du ønsker å kvalitetssikre din mikrobok.

Når du har innholdet på plass, kan du dobbeltsjekke om du har passe lange avsnitt. Husk at mikroboka skal være enkel og lett å lese. Mye luft gjør teksten mer leservennlig.

Et avsnitt på fem linjer på en A4-side blir mye lengre i de fleste bokformater. Og spesielt i e-bok-formater.

## *Mikroredigering*

Når du har fått med deg det viktigste innholdet, er du klar for mikroredigeringen. Noe gjør du selv, og andre ting kan du overlate til en profesjonell språkvasker og korrekturleser.

Les teksten høyt for deg selv for å se om språket har god flyt. Da vil du fort merke om det stopper opp, og om setningene er for lange. Du vil også oppdage om du gjentar ord ofte, noe som kan være irriterende for leseren. Finn ut hvilke «uvaneord» du har. Søk etter dem, slett eller erstatt.

Sørg for at setningene ikke blir for lange. Jeg pleier å anbefale at de ligger på maks 10–15 ord. Det er ikke en regel, men en anbefaling hvis du vil gjøre det enklere for leserne dine. Er setningene lengre enn 20 ord, blir de tunge å lese.

Du trenger også å variere setningene slik at du ikke begynner med subjektet hver gang. Leser du teksten høyt, merker du fort om setningene dine er for like. Da lyder det monotont.

Til slutt kan du sjekke at du har skrevet alt korrekt, at du har brukt riktig tegnsetting og unngått for mange utropstegn og parenteser.

Det er tilnærmet umulig å se alle feilene i egen tekst. Derfor bruker forlag og forfattere profesjonelle språkvaskere og korrekturlesere. Du trenger ikke tenke på det nå, hvis du ikke allerede har skrevet og redigert manus så godt du kan.

Under ser du rådene oppsummert i en sjekkliste, slik at det skal være enklere for deg å redigere. Se også liste over ressurser på siste side.

### *Sjekkliste for redigering*

Har du med det viktigste innholdet?

Har du fjernet innhold som strengt tatt ikke trenger å være med?

Inneholder boka det tittelen lover?

Er språket tilpasset målgruppa?

Har du holdt deg til ett tema om gangen i avsnittene?

Er det korte avsnitt og nok luft i teksten – også hvis den blir gjort om til e-bok?

Har du sørget for at setningene ikke er for lange?

Er det variasjon i setningene dine?

Har du unngått å gjenta ord i samme setning?

Har du unngått for mange gjentakelser av ord som «så» og «hadde»?

Har du tatt bort overflødige ord som «jo», «helt», «nesten», «akkurat», «sånn», «plutselig», «men», «kanskje», «egentlig», «faktisk», «bare» og «litt»?

Har du unngått unødvendig bruk av utropstegn og parenteser?

Har du sjekket at stavemåte og tegnsetting er korrekt?

Jeg overlater alltid teksten min til en språkvasker og korrekturleser før jeg publiserer bøker. Det vil jeg anbefale at du gjør også. Man blir fort blind på egen tekst. Selv om man er god på rettskriving, er det lurt å hente inn et blikk utenfra. Slik alle de profesjonelle forlagene og forfatterne gjør.

### **Ikke la deg distrahere, nå da**

Kanskje begynte tankene dine nettopp å vandre. Du begynte å bekymre deg over hvordan du skal finne en språkvasker og korrekturleser. Eller du tenkte på hvordan du skal få publisert boka. Dette er noen av hindringene underbevisstheten din setter opp for deg slik at du ikke skriver den boka. Hjernen liker at du gjør som du pleier. Nye ting virker skumle. Men det betyr ikke at du aldri skal gjøre noe nytt.

Jeg lover deg dette: Språkvask, korrekturlesing og publisering er de minste utfordringene. Først må du ha tekst å gi ut. Og det starter med at du skriver en mikrobok!

## MIKRO-SLUTT

Du har nå fått et innblikk i fordelene ved å lese og skrive en mikrobok. Vi har sett på personlige og profesjonelle fordeler som følger med å skape en slik bok. Du har også fått et innblikk i hvorfor en mikrobok kan være verdifull for dine fremtidige lesere.

Vi har identifisert hindringer som kan dukke opp i skriveprosessen, til tross for at en mikrobok er kortere enn tradisjonelle verk. For å lykkes med å skrive den, er det avgjørende å være oppmerksom på mulige hindringer. Blant disse bekymringen for publisering – noe du ikke trenger å tenke på før du faktisk har et ferdig manus.

I tillegg har jeg vist hvordan du enkelt kan skrive en bok generelt. Fremgangsmåten kan du bruke uansett lengde. Det er de samme prinsippene som gjelder. Når du er du klar på idé og forstår hva du egentlig vil formidle, blir skriveprosessen mye lettere.

Det er viktig å være oppmerksom på uklarhet i ideen eller disposisjonen din. Motstand og tvil oppstår når noe ikke føles riktig. Noen ganger kan du finne klarhet alene, mens andre ganger er det nødvendig å søke hjelp fra en erfaren skrivecoach eller redaktør. Valget er ditt.

Om jeg får gi deg et råd, vil jeg si: Ikke sitt for lenge alene hvis du strever med skrivningen. Da er det lett å begynne å tvile på seg selv. Men husk at ingen er født forfatter. Vi utvikler oss som forfattere mens vi skriver, strever og får veiledning fra andre.

Ønsker å inspirere og hjelpe andre? Da håper jeg virkelig du skriver en mikrobok.

Husk at noen der ute trenger din fortelling, din kunnskap og din bok.

Små bøker kan virkelig gi store resultater.

Lykke til med skrivningen!

Beste hilsener fra  
Siw C. Christiansen

## Om forfatteren og skrivecoachen

Siw C. Christiansen er en erfaren forfatter, skrivecoach og kursleder som driver sin egen virksomhet. Hun har en allsidig skrivebakgrunn og har utforsket alt fra dikt, sanger og noveller til teaterforestillinger og bøker, både innen roman- og sakprosjangeren.

Skriv en mikrobok er den tredje mikroboka hun har publisert, etter de litt lengre versjonene *Leve, skrive, dele* og *Følg den forfatterdrømmen*. Siw har flere mikrobøker på vei, mange av dem om skriving og hvordan overvinne hindringer i forfatterlivet.

Når hun ikke skriver selv, inspirerer Siw andre til å finne skrive-lysten og overvinne hindringer. Hun veileder lærere, ledere, coacher og konsulenter, og hjelper dem med å realisere sine mest verdifulle prosjekter.

## KONTAKT

Ønsker du å komme i kontakt med forfatteren, kan du besøke nettstedet hennes på [siwskriv.no](http://siwskriv.no) eller finne henne i flere sosiale medier under Siw C. Christiansen eller @siwskriv.



## RESSURSER

Flere bøker om skriving av Siw C. Christiansen:

<https://www.siwskriv.no/boker-2024/>

Ordbøkene.no – slå opp ord og se hvordan de bøyes. Bokmål og nynorsk:

<https://ordbokene.no>

Korrekturavdelingen – rettskriving, tegnsetting og skrivereregler:

<https://www.korrekturavdelingen.no>

Språkrådet:

<https://www.sprakradet.no>

Store norske leksikon – for definisjoner og forklaringer:

<https://snl.no>



